

Список документов для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю

Для открытия счета индивидуальному предпринимателю, необходимо предоставить в Банк следующие документы:

- Документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, доверенного лица, бенефициарного владельца (при наличии).
- Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (Свидетельство ОГРНИП);
- Свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе (Свидетельство ИНН);
- Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты предоставления в Банк¹);
- Копии страхового свидетельства гражданина в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) лиц, заявленных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, либо сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета.
- Сведения о деловой репутации²:
 - отзывы от других кредитных организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится/ находился ранее на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций об оценке деловой репутации данного индивидуального предпринимателя;
 - отзывы от контрагентов об индивидуальном предпринимателе, имеющих с ним деловые отношения;
 - пояснительное письмо с указанием причин невозможности представить сведения о деловой репутации и краткое описание планируемой деятельности (для индивидуальных предпринимателей сроком регистрации менее 3 месяцев);
- Сведения о финансовом положении (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате, налоговые декларации, патент, иные документы а также справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов);³
- Лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;
- Нотариально заверенная карточка с образцами подписей и оттиска печати.
- [Соглашение о порядке сочетания подписей лиц, наделенных правом подписи в Карточке с образцами подписей и оттиска печати \(2 экземпляра по форме Банка\);](#)
- Документ на адрес ведения бизнеса (при наличии). Например, свидетельство о государственной регистрации права на недвижимое имущество, договор аренды (субаренды) недвижимого имущества или иные документы;
- [Заявление об открытии счета \(по форме Банка\);](#)
- [Анкета клиента \(по форме Банка\);](#)
- [Договор банковского счета \(2 экземпляра по форме Банка\).](#)

¹ Выписка из ЕГРИП может изготавливаться Банком самостоятельно, оплата взимается по Тарифам Банка.

² Клиент может предоставить один из указанных документов.

³ Клиент может предоставить один из указанных документов. Документы, направленные Клиентом в налоговые органы в электронном виде и подписанные электронной подписью, признаются оригиналами и могут быть представлены в Банк.